ONEM/DP-NK/19/8/24

NORWEGIAN REFUGEE COUNCIL

RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE
OFFRE D'EMPLOI N°002/09/BN/2024

CADRE CONTEXTUEL

Le Conseil Norvégien pour les Réfugiés (NRC) est une Organisation Internationale Non Gouvernementale d'origine norvégienne, présente dans plus de 25 pays du monde. Il œuvre en République Démocratique du Congo depuis l'année 2001. Ses programmes sont focalisés dans les secteurs d'Education, Réponse Rapide aux Mouvements de Population (RRMP), Protection et Médiation Humanitaire, Sécurité Alimentaire, Abris, EHA (Shelter/Eau, Hygiène, Assainissement), et l'Information, Conseil, et Assistance Légale (ICLA) en faveur des populations contraintes au déplacement.
Le Consortium Cohésion Social en RDC met en œuvre un projet, intitulé Contribution au renforcement de la cohésion sociale - NA SHIRIKI KWA MASIKILIZANO II. NRC dirige le consortium, en partenariat avec International Alert (IA), Search For Common Ground (SFCG) et Justice Plus (JP). Le projet vise à contribuer aux efforts de consolidation de la paix et de cohésion sociale dans la province de l'Ituri en RDC.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels ainsi que la corruption.

Il est strictement interdit de la part de notre personnel de demander ou d'accepter de l'argent, un rapport sexuel, ou un acte à caractère sexuel aux candidats. Le seul fait de demander est une faute.

Ce type de pratique est fermement condamné par notre organisation et entrainera une mesure disciplinaire à l'encontre du fautif.

Tous les tests ou entretiens se déroulent obligatoirement dans l'enceinte des bureaux NRC à Goma, Bunia, Mahagi, Kitchanga, Beni et Kinshasa ou dans l'enceinte des locaux d'un organisme partenaire où NRC n'a pas de bureau. Les candidats seront contactés par mail, téléphone ou SMS par le responsable des ressources humaines. Un accusé de réception écrit sera demandé aux candidats.

Si vous avez été victime d'un de ces faits, veuillez le signaler sans délai via les boites à suggestions installées devant le bureau, à l'adresse mail : **speakup@nrc.no** ou bien par téléphone au **49 44 44.** Ce numéro est gratuit pour l'ensemble des opérateurs téléphoniques.

Dans le cadre de notre programme en RDC nous cherchons à engager en interne et externe pour le poste suivant :

Poste : Coordonnateur de MEL Consortium
Nombre : 1
Superviseur : Directeur du Consortium
Supervise : N/A
Référence technique : MEL Manager
Département : Support
Lieu d'affectation : Goma/BN
Déplacement : 40%
Type et durée de contrat : Contrat à durée déterminée
Grade NRC Congo : 7.1
Statut du poste : Non ouvert à la Relocalisation ni délocalisation

Il est attendu que tous les employés du NRC travaillent en accord avec les valeurs fondamentales de l'organisation : dévouement, innovation, inclusion et redevabilité. Ces comportements et ces convictions guideront nos actions et nos relations.

1. Rôle et responsabilités

Le rôle du coordonnateur du suivi et de l'évaluation est d'assurer le suivi et l'évaluation ainsi que le soutien à l'assurance de la qualité au Consortium. Le coordonnateur du suivi et de l'évaluation travaillera avec les membres du consortium pour renforcer le suivi et l'évaluation des projets d'ICE et s'assurer que le consortium génère les preuves nécessaires pour améliorer la programmation et alimenter la prise de décision stratégique.

Responsabilités génériques

1. Coordonner et contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de systèmes de MEL, y compris les SOP, les lignes directrices et les outils de MEL.
2. Participer aux discussions sur la conception et la proposition de programmes, y compris la théorie du changement, la conception de cadres de journal et la budgétisation pour le suivi et l'évaluation.
3. Coordonner et contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de systèmes de MEL, y compris les SOP, les lignes directrices et les outils de MEL.
4. Participer aux discussions sur la conception et le développement du programme, y compris la théorie du changement et la budgétisation du MEL.
5. Fournir un soutien technique aux membres du Consortium dans la planification et l'exécution du MEL, y compris les méthodologies et les outils de collecte de données, la gestion, l'analyse et l'utilisation des données et assurer le contrôle de la qualité de toutes les activités de suivi tout au long du cycle du projet.
6. Appuyer la mise en œuvre, la diffusion et l'utilisation des évaluations, des évaluations et des données de suivi dans l'élaboration, l'ajustement ou l'examen des programmes.
7. Contribuer à l'apprentissage du Consortium en soutenant une analyse spécifique, la documentation des leçons apprises et l'élaboration de rapports.
8. Renforcer les capacités du programme des membres du Consortium et du personnel de soutien au suivi et à la création dans les domaines techniques et conceptuels du MEL.
9. Contribuer à la conception de la structure et des ressources en personnel et en ressources du MEL de la CCU, y compris la collaboration avec les membres du Consortium pour identifier et planifier les besoins en matière de MEL.

Responsabilités spécifiques

- Travailler avec les points focaux MEAL des organisations membres du Consortium Cohésion Sociale pour soutenir le développement, la revue et l'adaptation des systèmes de S&E, des SoP et d'autres cadres et outils directeurs du consortium en veillant à ce qu'ils soient conformes aux approches, normes et procédures standard pertinentes,
- Améliorer l'efficacité des systèmes de gestion des données du consortium et renforcer les contrôles de qualité des données,
- Coordonner l'élaboration de rapports narratifs du bailleur et de mises à jour à l'intention du bailleur en étroite coordination avec les chefs de projets des membres

du consortium,
- Gérer le de partage de données,
- Développer et maintenir une vue d'ensemble de toutes les exigences du bailleur par rapport aux des délais internes et externes, y compris la soumissions des rapports,
- Développer et maintenir une vue d'ensemble de toutes les exigences du bailleur par rapport au indicateurs et la mise a jours du cadre logique dans le système du bailleur,
- Assurer la conformité au sein du Consortium sur les règles de la visibilité, les directives d'approvisionnement, etc.
- Fournir un soutien technique pour l'analyse quantitative et qualitative des évaluations, des rapports du bailleur et d'autres processus,
- Fournir un soutien technique au personnel de MEL dans l'exécution des plans de MELà distance et par le biais de visites régulières sur le terrain,
- Mener des missions de soutien et de suivi sur le terrain dans des sites ciblés par le consortium,
- Assurer la coordination du groupe technique MEAL du Consortium,

Interfaces critiques

Par interfaces, NRC entend les processus et les projets qui sont liés à d'autres départements, unités ou personnes.
Les interfaces pertinentes pour ce poste sont les suivantes :
- Groupe de travail MEAL du Consortium : dirigé par le coordinateur MEL et composé de responsables techniques MEAL de chaque organisation membre.
- Points focaux techniques MEAL des membres du consortium.
- Directeur du consortium (line manager), MEL Manager NRC.

Empleur du poste

Parties prenantes : équipe de projet, autres ONG, membres du consortium,
Information : Expérience avec SPSS, POWER BI, STATA, Epi Info, or eu opsys.
Conformité : systèmes de MEL, y compris les SOP, les lignes directrices et les outils de MEL.

2. Compétences

A. Compétences professionnelles
- Au moins 4 ans d'expérience dans une ONG internationale, de préférence dans un contexte d'urgence ou d'après conflit, y compris la capacité de S&E et le développement de systèmes,
- Expérience approfondie et connaissance des principes et des approches actuelles du suivi et de l'évaluation dans les programmes de secours et de développement, en utilisant des méthodes quantitatives et qualitatives,
- Compréhension des besoins en données et en information pour la gestion du programme et la prise de décisions,
- Capacités de rédaction des rapports des bailleur, productions des documents de communications utilisant les graphiques,

- Expérience de la facilitation des efforts de renforcement des capacités de divers collègues, y compris des organismes partenaires locaux,
- Capacité démontrée de transférer des connaissances à divers publics par le biais de la formation, du mentorat et d'autres méthodes formelles et non formelles.
- Maîtrise de Français (parlé et écrit). La connaissance de l'anglais et du swahili est un avantage,
- Compétences analytiques et informatiques, y compris MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Access),
- Expérience avec SPSS, POWER BI, STATA, Epi info, or eu opsy.

Aptitudes, connaissances et expériences spécifiques au contexte :

- Expérience de travail dans des consortiums, des partenariats ou des structures équivalentes.
- Sensibilité culturelle et expérience de travail dans des situations d'urgence complexes, des contextes instables.
- Expérience pertinente pour la programmation de la consolidation de la paix un avantage
- Expérience de travail avec des programmes financés par l'UE et d'autres donateurs institutionnels un avantage.
- Expérience de travail dans l'est de la RDC et connaissance du contexte un avantage.

B.Compétences comportementales :

Le référentiel de compétences du NRC référence 12 compétences comportementales. Les compétences suivantes sont essentielles pour ce poste :

- Gérer des environnements non sécurisés,
- Gérer les ressources pour optimiser les résultats,
- Travailler avec les gens,
- Analyser,
- Communiquer avec impact et respect,
- Faire face au changement,
- Responsabiliser et instaurer la confiance,
- Construis des relations significatives,
- Agir avec intégrité,
- Planifier et obtenir les résultats.

3. Gestion de Performance

Il est attendu que l'employé accomplisse les responsabilités de son poste et agisse en fonction des compétences comportementales associées. La gestion des performances se fera comme stipulée dans le Manuel de Gestion des Performances.
Les documents suivants seront utilisés :

- Description de poste
- Plan de travail et de développement de l'employé
- Entretien de suivi des performances à chaque période T report
- Evaluation des performances annuel/fin de la période d'essai.
- Modèle du bilan des performances de fin de contrat
- Référentiel des compétences
- Le code de conduite de NRC

LES CANDIDATURES FEMININES REMPLISSANT LES CRITERES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES ET SERONT HAUTEMENT CONSIDEREES.

Les personnes intéressées à postuler ces postes peuvent trouver l'offre sur le site NRC : **https://www.nrc.no/**

Date limite de dépôt des candidatures : **21 septembre 2024 à 17H00**

« Toute candidature postée en retard ne sera pas prise en considération, les dossiers papiers en dur ne sont pas reçus ».
Les éléments à attacher au dossier sont les suivants : Le CV détaillé et actualisé, la lettre de motivation, les copies des diplômes, les certificats ou attestations des formations professionnelles suivies dans le domaine (si disponible), les attestations des services rendus antérieurement et la copie de la carte d'identité.

« La copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM est vivement recommandée dans le dossier de candidature à joindre »

Fait à Goma le 06 septembre 2024

Pour l'Administration et Ressources Humaines

POUR TOUTE PLAINTE OU RECLAMATION, VEUILLEZ APPELER GRATUITMENT NOTRE NUMERO VERT NRC AU 49 44 44.